

Witam Was serdecznie i podaję zagadnienia do opracowania w tym tygodniu, kończące rozdział VI pt. „**W poszukiwaniu drogowskazów**”.

Temat 1. Spotkanie z prasą.

Proszę przepisać lub wydrukować notatkę:

Prasa to publikacje ukazujące się regularnie, w określonych odstępach czasu, mające stały tytuł, kolejny numer i aktualną datę.

Rodzaje prasy

Ze względu na częstotliwość ukazywania się:

Dzienniki – ukazują się codziennie

Gazety – ukazują się częściej niż raz w tygodniu, ale nie codziennie

Tygodniki – raz w tygodniu

Dwutygodniki – co dwa tygodnie

Miesięczniki – raz na miesiąc

Kwartalniki – raz na kwartał

Roczniki – raz w roku

Ze względu na odbiorców, np:

Dziecięca
Młodzieżowa
Dla rodziców
Dla nauczycieli
Dla ogrodników

Ze względu na tematykę np.

Naukowa
Sportowa
Kulinarna
Motoryzacyjna
Komputerowa

Proszę zapoznać się z **infografiką Ludzie prasy** str. 272 – 273, *nową wiadomością* str. 274 i wykonać pisemnie ćwiczenia:

1. Przedstaw etapy przygotowania gazety. Kto ma decydujący głos w sprawie ostatecznej wersji wydania?
2. Jakimi cechami – Twoim zdaniem – powinny się odznaczać osoby, które wykonują wymienione zawody?
reporter, redaktor naczelny, copywriter?
3. Czego mogą dotyczyć tak zatytułowane artykuły? W jakich czasopismach mogłyby się znaleźć? *Koci dom, Góry śmieci, Pochwały mają moc*

(praca obowiązkowa)

Temat 2: Kiedy używamy wielokropka?

Proszę przepisać lub wydrukować notatkę

Czasami zdarza się, że z powodu emocji – radości, smutku, rozmarzenia – nie kończymy rozpoczętej wypowiedzi. Urwaną, niedokończoną wypowiedź zaznaczamy wówczas w tekście za pomocą wielokropka. Jest to znak interpunkcyjny składający się z trzech następujących po sobie kropek.

Przykładowe wypowiedzi:

Sąsiad krzyczał: - Ten wasz pies jest ... Jeszcze raz tu przyjdzie, to...

Kuba się tłumaczył: - Nie przyszedłem, bo... Był u mnie Janek i ...

Paweł rozmyślał: - Gdyby już jutro były wakacje ... Gdybym mógł już leżeć na plaży ...

Joasia opowiadała koleżance: - Ona jest taka... No wiesz ... denerwuje mnie, bo ...

Za pomocą wielokropka umieszczonego w nawiasie oznacza się opuszczenie fragmentu cytowanego tekstu (...)

Np. *Litwo (...) ile Cię trzeba cenić (...)*

Po zapoznaniu się z tymi informacjami oraz z podręcznika str. 279, proszę wykonać ćwiczenia w zeszycie ćwiczeń str. 101 – 103.

Temat 3 - 4: Pisownia nie z różnymi częściami mowy – przypomnienie i uzupełnienie wiadomości.

Przypomnienie zasad pisowni łącznej i rozdzielnej z *nie* przedstawione jest w podręczniku na str. 280 – 281.

Po przypomnieniu wiadomości, proszę przećwiczyć pisownię w zeszycie ćwiczeń na str. 82 – 85.

Do oceny proszę przysłać poniższą kartę pracy (obowiązkowo)

Pisownia wyrazów z *nie*

1. Wstaw wyrazy z ramki w odpowiednie rubryki tabeli.

niewola, niełatwo, nie pisał, nie większy, nie słuchając, niewiedza, nie wiadomo, niezgoda, niespokojnie, nie przypuszczaliśmy, nie najładniejszy, nieszczęście, niedobry, niecierpliwość, nie lepszy, nie więcej, nieuprzejmy, nie dziesięcioro, nieprzyjaciel, nie najlepszy, nie warto, nietrudno, nieszczęśliwy, nie śpię, nie przyjdzie, nie każdy, niewesoło, nie całkiem, nie szósty, nie zawsze, nie umiał, nie pojedziemy, nie najciekawsza

Rzeczowniki	Czasowniki	Przymiotniki i przysłówki w stopniu równym	Przymiotniki w stopniu wyższym i najwyższym	Liczebniki	Przysłówki • nie pochodzące od przymiotników oraz pochodzące od przymiotników w stopniu wyższym i najwyższym

2. Ułóż zdania z podanymi w ramce wyrazami zapisanymi z przeczeniem *nie*.

najgłośniej, cierpliwy, zgoda, skakać, sześć, wczoraj, wolniej

Temat 5: Powtórzenie wiadomości z działu „Poszukiwanie drogowskazów”.

Proszę utrwalać zdobyte wiadomości wg schematu podanego na str. 282. Przypominam, że w przyszłym tygodniu omawiamy też lekturę „Opowieści z Narnii (...)” Materiału mamy dużo, więc ćwiczenia powtórzeniowe, nie obowiązują w tym tygodniu. Jednak chętni mogą przysyłać ćwiczenia ze str. 283 - 284

Termin nadsyłania prac: 8 czerwca 2020 r.

Pozdrawiam Was serdecznie i życzę dużo radości z okazji Dnia Dziecka.