|  |  |
| --- | --- |
| Wypełnia przedszkole | |
| Data złożenia |  |
| Nr ewidencji |  |

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA PRZY ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W PIOTRKOWICACH NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

**Proszę o przyjęcie mojego dziecka do przedszkola w Piotrkowicach na ……..godzin, od godziny ……….. do godziny….…….**

1. **DANE OSOBOWE DZIECKA**

......................................................................................................................................................................................

(imię i nazwisko dziecka )

……………………………………………………………………………………………………………………... (data i miejsce urodzenia)

……………………………………………………………………………………………………………………..... (miejscowość , ulica, numer domu i mieszkania, kod pocztowy )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

numer PESEL dziecka

1. **DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | MATKA / OPIEKUN DZIECKA | OJCIEC / OPIEKUN DZIECKA |
| Imię |  |  |
| Nazwisko |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |
| Telefon |  |  |
| Nazwa zakładu pracy |  |  |

Telefon do natychmiastowego kontaktu ..................................

1. **DANE DOTYCZĄCE RODZINY**

RODZINA**: pełna/niepełna (niepotrzebne skreślić)**

WIELODZIETNOŚĆ RODZINY: **Tak/Nie**

1. **WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU**

Np. stałe choroby, alergie, wady rozwojowe, diety, potrzebny specjalne itp.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **INFORMACJE DODATKOWE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Właściwą informacje zaznaczyć krzyżykiem** | **Tak** | **Nie** |
| Dziecko rodzica samotnie wychowującego dziecko |  |  |
| Dziecko rodziców niepełnosprawnych |  |  |
| Dziecko w rodzinie zastępczej |  |  |
| Dziecko posiada opinię/orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej |  |  |
| Dziecko kontynuuję edukację przedszkolną w placówce |  |  |
| Rodzeństwo dziecka uczęszcza do przedszkola |  |  |

1. **ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA**

W przypadku przyjęcia dziecka do placówki zobowiązuję się do:

* przestrzegania postanowień statutu przedszkola
* podawanie do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach
* **regularnego** uiszczania opłat za przedszkole w **wyznaczonym** terminie
* przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, do tego upoważnioną
* przyprowadzania do przedszkola **zdrowego** dziecka
* uczestniczenia w zebraniach rodziców.

Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art.233 § 1 k.k. oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej Karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Ponadto zobowiązuję się do regularnego wnoszenia opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń udzielanych przez Przedszkole, ustalonych zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Chmielniku.

……………………… …………………...........................

data podpis rodzica(opiekuna)

**Klauzula informacyjna - proces rekrutacji**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, dalej RODO) (Dz. U. UE L119/1) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji do przedszkola jest Zespół Placówek Oświatowych w Piotrkowicach z siedzibą ul. Tarnowskich 1, 26-020 Piotrkowice reprezentowany przez Dyrektora – Jacka Sobasia; kontakt pod numerem telefonu 41 354 90 12 lub adresem e-mail: tarnoskala@wp.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt możliwy pod adresem e-mail: [rodo.oswiata@chmielnik.com](mailto:rodo.oswiata@chmielnik.com)
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola w Zespole Placówek Oświatowych w Piotrkowicach; wykonania prawnie ciążących na Administratorze obowiązków wynikających z przepisów prawa oświatowego.
4. Podstawa prawna przetwarzania: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek, Uchwała nr XXIX/255/2017 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 stycznia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których Gmina Chmielnik jest organem prowadzącym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO
5. Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe kandydatów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych nie będą nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do przedszkola/szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 4, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestnictwa w procesie rekrutacji do przedszkola/szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.
11. W trakcie przetwarzania danych osobowych na potrzeby rekrutacji nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola/szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

……………………………………………………….

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

………………………………………………………… …..……………………………….

(Imię i nazwisko rodzica) (miejscowość, data)

……………………………………………….

………………………………………………

(adres)

DYREKTOR

ZESPOŁU PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W PIOTRKOWICACH

Niniejszym potwierdzam wolę przyjęcia mojej córki/syna ………………………………………………………… urodzonej/ urodzonego …………………………….. do przedszkola przy Z.P.O. w Piotrkowicach na rok szkolny 2018/2019.

……………………………………………

(podpis rodzica / opiekuna prawnego)